

# Utiliser Dokiel pour écrire des documentations techniques ou logicielles

🕒 **Durée** : 2 jours

L'objectif de la formation est d'**apprendre à utiliser** la chaîne éditoriale de documentation technique et logicielle, **Dokiel**<sup>1</sup> pour réaliser un manuel utilisateur et une documentation de référence.

## Tarif

2 220 € H.T. (2 664 € T.T.C) pour la formation.

## Modalités d'inscription et délai d'accès

Contactez-nous pour organiser votre session, à distance ou dans vos locaux.

Le délai d'organisation est d'environ 1 mois.

## Pré-requis

Aucun

Afin de profiter au maximum des exercices de manipulation, il est recommandé d'apporter une documentation existante, que vous souhaitez reprendre dans Dokiel (en format électronique éditable) : le manuel, des ressources telles que des copies d'écran, des vidéos d'écran...

## Pour qui ?

👤 **Public cible** : Auteurs.

Cette formation s'adresse aux **rédacteurs** et **rédactrices techniques** des éditeurs de logiciels, industriels, fabricants d'équipements, directions informatiques, services support... utilisateurs débutants et futurs utilisateurs de Dokiel.

## Objectifs

### Connaître et comprendre

- Connaître et comprendre le modèle documentaire de Dokiel.
- Se familiariser avec le vocabulaire associé à la manipulation de la chaîne éditoriale.
- Comprendre l'intérêt des items fondamentaux.
- Connaître les modes de déploiement de Dokiel (local, serveur) et leur intérêt.
- Comprendre les différents types d'ateliers et l'intérêt de leur usage.

### Savoir manipuler le logiciel

- Créer les items fondamentaux de Dokiel (procédure, concept, écran, arbre synoptique) : à quel moment les utiliser et pour quel usage ?
- Scénariser un guide utilisateur.
- Réutiliser, recombinaison des items pour concevoir une documentation de référence et un nouveau guide utilisateur.
- Baliser judicieusement le texte pour optimiser les copies d'écran à réaliser.
- Insérer des ressources multimédias dans le contenu et les enrichir.
- Savoir générer les différentes publications disponibles dans Dokiel et les diffuser.
- Organiser son espace de travail.
- Optimiser son temps en utilisant les fonctions avancées de Scenari (moteur de recherche, marque-pages...).
- Organiser la production documentaire à l'aide des fonctions collaboratives : tâches à faire, relecture dynamique, localisation des contenus, droits d'accès et rôles,....

### Ne sont pas étudiés pendant la formation

- L'utilisation des composantes formation présentielle et e-learning de Dokiel ;
- La personnalisation des chartes graphiques de Dokiel, avec SCENARistyle.

## Programme

### 1 - Fondamentaux

- Présentation de Dokiel (ses fonctionnalités et sa structure),
- Installation et connexion à l'application,
- Présentation de l'ergonomie de l'application et des concepts fondamentaux,

- Exploration des items fondamentaux de Dokiel (concept, procédure, écran).

**Cas pratique** : Création du plan d'un guide utilisateur.

### 2 - Édition avec Dokiel

- Analyser le manuel à numériser : identifier les objets fondamentaux de Dokiel dans ce contenu (balisage d'intentionnalité, procédures, concepts, etc.) et identifier les éléments de structure,
- Créer une partie du guide utilisateur : scénario du guide, saisie du contenu, intégration des concepts, procédures, écrans,
- Publier et diffuser,
- Organiser son environnement de travail,
- Édition détaillée : rédiger, utiliser les balises d'intentionnalité, intégrer des ressources binaires,
- Réorganiser un guide.

**Cas pratique** : Poursuite de la numérisation du guide.

### 3 - Gestion avancée des contenus

- Concevoir une documentation de référence à partir des items déjà créés,
- Adapter son contenu : variables, conditions,
- Savoir gérer ses items : recherche, marque-pages, corbeille ;

**Cas pratique** : Ré-éditorialisation du guide en documentation de référence.

### 4 - Connaître et utiliser les fonctions collaboratives

- Mettre en place un processus de relecture,
- Gérer la traduction,
- Ateliers calques de dérivation : concept, usage,
- Exploiter les tâches à faire.

**Cas pratique** : Présentation de l'avancement du projet de documentation de chaque stagiaire et échanges avec la classe.

### Ajout d'un 3ème jour

Une 3ème journée peut également être ajoutée pour approfondir et revoir les notions et manipulations, suite à l'utilisation en situation réelle de Dokiel pendant quelques semaines, et/ou pour apprendre à réutiliser des fragments dans un scénario de formation.

## Pédagogie et outils

### Principes pédagogiques

- La formation est axée sur la pratique : la manipulation de Dokiel par les exercices.
- La terminologie et les concepts sont introduits au fur et à mesure de la formation.
- La formation s'adapte à vos besoins, la manipulation de Dokiel se fait de préférence sur **votre propre projet de documentation**.

### Outils

- La chaîne éditoriale open source Dokiel, accessible sur un serveur mis à disposition pour la formation,
- Le système de webconférence (pour la formation à distance),
- L'accès au portail Learn, centralisant les documents administratifs et pédagogiques et les questionnaires (positionnement, satisfaction, évaluation).

### Supports pédagogiques

- Diaporama web,
- Livret stagiaire au format PDF, reprenant le déroulé et le détail des manipulations

Les documents sont mis à disposition des stagiaires dès le début de la session.

### Animation

Un animateur accompagne **8 stagiaires maximum** lors de la formation.

### Modalités d'évaluation

Les compétences acquises sont évaluées via un questionnaire en ligne.

1. <https://www.dokiel.eu/>